

пу. шгу.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1

к Соглашению о взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу от 28.08.2025 № 221

г. Магадан

« 21 » января 2026 г.

Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице исполняющего обязанности директора Булыгина Алексея Ивановича, действующего на основании Устава, утверждённого приказом департамента социальной поддержки населения администрации Магаданской области от 13.08.2012 г. № 98/осн, приказа Министерства труда и социальной политики Магаданской области от 22.12.2025г. № 537 л/с, с одной стороны, и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Кочиеру Александры Валерьевны, действующего на основании Положения о Главном управлении (Управлении) Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утверждённого приказом Минюста России от 29.03.2024 № 89, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу от 28.08.2025 (далее - Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу от 01.12.2025 №221 (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Соглашению изложить в новой редакции:

Приложение № 1
к Соглашению от 28 августа 2025 года №221

Перечень государственных и иных услуг, в предоставлении которых участвует МФЦ

№ п/п	Наименование государственной или иной услуги
1.	Проставление апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.
2.	Организация консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления отчетности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России для некоммерческих

	организаций и предоставление им информации по вопросам предоставления отчетности с целью повышения их правовой грамотности ¹
--	---

1.2. В связи с включением услуги «Организация консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления отчетности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России для некоммерческих организаций и предоставление им информации по вопросам предоставления отчетности с целью повышения их правовой грамотности», дополнить Соглашение Приложением № 4 «Порядок (Стандарт) предоставления услуги «Организация консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления отчетности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России для некоммерческих организаций и предоставление им информации по вопросам предоставления отчетности с целью повышения их правовой грамотности» следующего содержания:

Приложение № 4
к Соглашению от 28 августа 2025 года № 221

Порядок (Стандарт) предоставления услуги «Организация консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления отчетности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России для некоммерческих организаций и предоставление им информации по вопросам предоставления отчетности с целью повышения их правовой грамотности» и порядок взаимодействия между МФЦ и Управлением (далее - Порядок)

Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Соглашения.

1. Общие положения

1.1. Представление некоммерческими организациями (далее - НКО) отчетности о деятельности НКО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минюста России от 09.12.2025 № 336 «Об отчетности некоммерческих организаций», приказом Минюста России от 05.06.2024 г. № 180 «Об утверждении Порядка и сроков размещения некоммерческими организациями (за исключением политических партий) устава на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. В предоставлении услуги «Организация консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления отчетности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России для некоммерческих организаций и предоставление им информации по вопросам предоставления отчетности с целью повышения их правовой грамотности» (далее - услуга) принимает участие МФЦ, указанный в Приложении № 2 к Соглашению.

1.3. Организация предоставления услуги осуществляется в секторах пользовательского сопровождения, созданных в МФЦ в соответствии с пунктом 7(1) и подпунктом «в» пункта Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 (далее соответственно - СПС МФЦ) и включающих в себя не менее одного рабочего места, оборудованного персональным компьютером с ограниченными правами и с возможностью доступа к федеральной государственной информационной системе «Единый портал

¹ Услуга предоставляется в МОГАУ «МФЦ», расположенный по адресу: г. Магадан, ул. Горького, д.14

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) и иным электронным сервисам, а также оборудованного печатающими и сканирующими устройствами.

1.4. Непосредственно представление НКО отчетности о деятельности организации осуществляется в электронном виде в личном кабинете НКО на Портале Минюста России для некоммерческих организаций (далее - Портал, ЛК НКО) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени НКО.

1.5. Посредством Портала направляется следующая информация об НКО:

- предоставление отчетности НКО (ежегодно не позднее 15 апреля);
- публикация уставов НКО;

При государственной регистрации создания НКО после внесения сведений в ЕГРЮЛ, а также в случае внесения изменений в устав НКО - в течение 30 календарных дней со дня государственной регистрации таких изменений;

- размещение сведений о мероприятиях НКО, благотворительных программах и собираемых пожертвованиях (по мере необходимости).

1.6. На Портале созданы личные кабинеты для всех зарегистрированных НКО, сведения о которых внесены в реестр Минюста России. Вход в ЛК НКО на Портале осуществляется посредством учетной записи организации на ЕПГУ.

1.7. При сдаче НКО отчетности через МФЦ непосредственное рассмотрение и принятие решений осуществляется Управлением.

1.8. Взаимодействие МФЦ и Управления осуществляется посредством предоставления контактных данных представителей сторон, а также телефонов горячей линии Портала.

1.9. Все действия, выполняемые работниками МФЦ, осуществляются на безвозмездной основе.

2. Особенности подачи НКО отчетных документов в СПС МФЦ

2.1. Заявителями, которым предоставляется услуга, являются лица, действующие без доверенности от имени НКО (далее - заявители).

2.1.1. Ответственность за достоверность и полноту данных, вносимых в ЛК НКО на Портале, а также за правомочность представления сведений от имени НКО несет заявитель.

2.2. В помещениях МФЦ обеспечивается возможность информирования заявителей о возможности представления отчетности в электронном виде посредством Портала.

2.3. В СПС МФЦ обеспечивается возможность для заявителя бесплатного доступа к ЕПГУ и Порталу, предоставление работниками МФЦ заявителю консультационной и организационно-технической помощи при подаче через Портал отчетности, дополнительных материалов, относящихся к деятельности НКО, в том числе возможность сканирования документов для их размещения в ЛК НКО на Портале.

2.4. В СПС МФЦ обеспечивается возможность подачи документов, не требующих подписание электронной подписью заявителя.

2.5. При обращении в МФЦ заявителя с документами (в том числе дополнительными материалами, относящимися к деятельности НКО) работник МФЦ:

а) предлагает пройти в СПС МФЦ внести сведения о НКО в ЛК, в том числе дополнительные материалы, относящиеся к деятельности НКО посредством Портала;

б) консультирует заявителя по порядку сдачи отчетности посредством Портала, оказывает содействие в корректном заполнении полей в ЛК НКО на Портале.

в) предоставляет заявителю информацию о необходимости подписания документов электронной подписью лица, действующего без доверенности от имени НКО.

г) фиксирует факт предоставления услуги.

2.6. При представлении отчетности, а также публикации устава посредством

Портала в ЛК НКО, после подписания заявителем документов электронной подписью, на Портале размещается информация об успешной отправке отчета, либо о необходимости корректировки направленных документов.

2.7. Управление рассматривает направленные посредством Портала документы НКО в установленные сроки».

3. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

5. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

5. Реквизиты и подписи Сторон

**Магаданское областное государственное автономное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

685000, г. Магадан,
ул. Горького, д. 14

ИНН: 4909111675
ОГРН: 111490004054

И.о.директора

« 20 г.
А.И. Булыгин

**Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Магаданской
области и Чукотскому автономному
округу**

685000, г. Магадан,
ул. Дзержинского, д. 1

ИНН: 4909099555
ОГРН: 1084910002429

Начальник Управления

« 20 г.
А.В. Кочиеру