

СОГЛАШЕНИЕ № 110

о взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана

г. Магадан

«15» января 2019г.

Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Мартыненко Валентины Леонидовны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом департамента социальной поддержки населения администрации Магаданской области 13.08.2012 № 98/осн, далее именуемое МФЦ, с одной стороны, и

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана, именуемый в дальнейшем «Орган», в лице руководителя Нифантьевой Марины Николаевны, действующей на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом города Магадана, утвержденного Решением Магаданской городской думы от 14 июня 2016 г. № 37-Д, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления мэрии города Магадана от 24.05.2018 № 1311 (в редакции от 07.12.2018) «Об утверждении Перечней муниципальных услуг и мер муниципальной поддержки, предоставляемых в центре оказания услуг для бизнеса на территории Магаданской области» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и (или) привлекаемыми организациями и Органом при предоставлении мер муниципальной поддержки.

2. Перечень мер муниципальной поддержки, предоставляемых в МФЦ.

2.1. Перечень мер муниципальной поддержки, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Органа.

3.1. Орган вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. информировать заявителей о возможности получения мер муниципальной поддержки в МФЦ.

3.2. Орган обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление мер муниципальной поддержки в МФЦ и (или) в привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии их соответствия требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее - Правила);

3.2.2. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению мер муниципальной поддержки;

3.2.3. при получении запроса МФЦ рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления мер муниципальной поддержки;

3.2.4. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления мер муниципальной поддержки, в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением;

3.2.5. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых мер муниципальной поддержки;

3.2.6. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления мер муниципальной поддержки.

4. Права и обязанности МФЦ.

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. с целью организации предоставления мер муниципальной поддержки, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения;

4.2.5. соблюдать при предоставлении мер муниципальной поддержки, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.6. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.7. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.8. размещать информацию о порядке предоставления мер муниципальной поддержки с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.9. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - постановление N 797);

4.2.10. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления мер муниципальной поддержки, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ и (или)

