

м.п. МРЦ

СОГЛАШЕНИЕ № 136 / 189

о взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Магаданской области

г. Магадан

« 19 » января 2024 г.

Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице исполняющего обязанности директора Булыгина Алексея Ивановича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамента социальной поддержки населения Магаданской области от 13.08.2012 № 98/осн, приказа Министерства труда и социальной политики Магаданской области от 12.12.2023 № 468 лс, с одной стороны и Управление Федеральной налоговой службы по Магаданской области, именуемое в дальнейшем «УФНС России по Магаданской области», в лице исполняющего обязанности руководителя Огарева Дениса Станиславовича, действующего на основании приказа УФНС России по Магаданской области от 28.12.2023 № 02-07/599, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании положений пункта 4 статьи 30, пункта 8 статьи 31 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и УФНС России по Магаданской области при организации предоставления заинтересованным лицам государственных или иных услуг, предоставляемых Федеральной налоговой службой, а также при реализации функций и полномочий налоговых органов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – государственные и иные услуги).

2. Перечень государственных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень государственных и иных услуг Федеральной налоговой службы, предоставление которых осуществляется в МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных и иных услуг

Перечень МФЦ и (или) иных организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила), в которых организуется предоставление государственных и иных

№ 00095
22.01.2024

услуг, предусмотренных настоящим Соглашением (далее - Перечень), приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4. Перечень налоговых органов, осуществляющих взаимодействие с МФЦ при предоставлении государственных и иных услуг

Перечень налоговых органов, осуществляющих взаимодействие с МФЦ, указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, при предоставлении государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением (далее – Перечень), приведен в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

5. Права и обязанности УФНС России по Магаданской области

5.1. УФНС России по Магаданской области вправе:

5.1.1. Направлять запросы в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

5.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

5.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

5.2. УФНС России по Магаданской области обязано:

5.2.1. Обеспечивать предоставление государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, через МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами;

5.2.2. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.3. Рассматривать запрос (в том числе межведомственный), полученный от МФЦ, в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.4. Передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.5. Обеспечивать информирование заявителей о возможности получения государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ;

5.2.6. Предоставлять на основании запросов МФЦ разъяснения по вопросам порядка организации и предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.7. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам порядка и организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.8. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам порядка и организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.9. Осуществлять контроль за правильностью, своевременностью и

качеством организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

6. Права и обязанности МФЦ

6.1. МФЦ вправе:

6.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

6.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6.1.3. Заключать договоры между многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами, с целью организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.2. МФЦ обязан:

6.2.1. Предоставлять на основании запросов (обращений) УФНС России по Магаданской области и заявителей необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

6.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

6.2.3. Осуществлять в соответствии с настоящим Соглашением взаимодействие с УФНС России по Магаданской области;

6.2.4. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников МФЦ, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, по вопросам порядка и организации предоставления ими государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2.5. Соблюдать при предоставлении государственных и иных услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

6.2.6. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6.2.7. Обеспечивать защиту передаваемых в УФНС России по Магаданской области документов (содержащихся в них сведений) от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих документов (содержащихся в них сведений) в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в УФНС России по Магаданской области, либо до момента их передачи заявителю, в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6.2.8. Обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг,

настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утвержденными в установленном порядке;

6.2.9. Размещать информацию о порядке предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

6.2.10. Обеспечивать передачу в УФНС России по Магаданской области жалоб на нарушение порядка предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

6.2.11. Обеспечивать информирование заявителей о возможности оценить качество предоставления государственных услуг ФНС России из перечня, указанного в приложении N 1, в отношении которых проводится оценка гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

7. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных и иных услуг

7.1. Взаимодействие между МФЦ, указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, и УФНС России по Магаданской области, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами.

7.2. Информационный обмен между МФЦ, указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, и УФНС России по Магаданской области при предоставлении государственных и иных услуг из приложения № 1 к настоящему Соглашению осуществляется в электронной форме с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ и системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и (или) на бумажном носителе (по реестру).

7.3. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать сведения (информацию), необходимые для предоставления государственных и иных услуг из приложения № 1 к настоящему Соглашению, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

7.4. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

7.4.1. УФНС России по Магаданской области передает (направляет) документы (сведения), являющиеся результатом предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, направившие запрос заявителя о предоставлении государственной или иной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания предоставления результатов государственной или иной услуги заявителю, предусмотренного нормативными правовыми актами, регулируемыми предоставлением соответствующей государственной или иной услуги;

7.4.2. Перечень передаваемых (направляемых) в МФЦ УФНС России по Магаданской области документов (сведений), являющихся результатом предоставления государственных или иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, приведен в приложении № 4 к настоящему Соглашению;

7.4.3. МФЦ передают (направляют) в УФНС России по Магаданской области полученные от заявителя запрос и другие документы (при наличии) о предоставлении государственной или иной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в порядке и в сроки, указанные в приложении № 4 к настоящему Соглашению;

7.4.4. МФЦ обязан соблюдать требования нормативных правовых актов и настоящего Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос о предоставлении государственной или иной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в порядке и в сроки, указанные в приложении № 4 к настоящему Соглашению, с момента получения указанного запроса заявителя.

7.5. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением и требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных в информационных системах Сторон определяется порядком доступа к конфиденциальной информации налоговых органов, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, уполномоченных лиц и других пользователей согласно приказу МНС России от 03.03.2003 № БГ-3-28/96 «Об утверждении Порядка доступа к конфиденциальной информации налоговых органов», в частности:

7.5.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработке;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

7.5.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, в том числе включающие в себя:

- а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатацией и технической документацией;
- д) инструктаж лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использование средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных.

8. Осуществление контроля УФНС России по Магаданской области за исполнением порядка и условий организации предоставления государственных и иных услуг в МФЦ и (или) привлекаемых организациях

С целью осуществления контроля за исполнением порядка и условий организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, МФЦ и УФНС России по Магаданской области могут утверждать формы сводной отчетности о деятельности МФЦ в соответствии с примерной формой соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 18.01.2012 № 13.

9. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований

к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 19.01.2027.

11. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и иных услуг в МФЦ и (или) привлекаемых организаций

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций осуществляется учредителем МФЦ за счет средств бюджета Магаданской области.

12. Заключительные положения

12.1. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12.2. Спорные вопросы, касающиеся толкования и применения разделов или отдельных положений настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и консультаций.

12.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13. Реквизиты и подписи Сторон

**МОГАУ «Многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг»**

685000, г. Магадан, ул. Горького, д.14,
ИНН 4909111675, ОГРН 111490004054
Тел.: 8(4132)201172,
Факс: 8(4132)201174
E-mail: info@mfc49.ru

И.о. директора



А.И. Булыгин

**Управление Федеральной налоговой
службы по Магаданской области**

685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д.12,
ИНН 4909007152, ОГРН 1044900037291
Тел.: 8(4132)617363,
Факс: 8(4132) 624200; 617362
E-mail: r4900@tax.gov.ru

И.о. руководителя



Д.С. Огарев

Перечень № 1.
Перечень государственных и иных услуг,
предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ
в соответствии с настоящим Соглашением

№ п/п	Наименование услуги
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств ¹
2	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц ²
3	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) ³
4	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) ⁴
5	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) ⁵

¹ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

² Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

³ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

⁴ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

⁵ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

6	Приём уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу ⁶
7	Приём заявления о выдаче налогового уведомления ⁷
8	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц ⁸
9	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет ⁹
10	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу ¹⁰
11	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц ¹¹
12	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц ¹²
13	Прием сообщения о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами ¹³
14	Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства ¹⁴

* Услуги, предусмотренные пунктами 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14 Приложения № 1, предоставляются с момента технической возможности (организации межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)).

* Прием документов в рамках услуг, предусмотренных пунктами 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 Приложения № 1, в Центре оказания услуг для бизнеса не осуществляется.

⁶ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 6.1 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации

⁷ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 4 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации

⁸ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2.1 статьи 408 Налогового кодекса Российской Федерации

⁹ Услуга включается в перечень в соответствии с пунктом 5.1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации с 1 апреля 2020 года

¹⁰ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3.1 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации

¹¹ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3 статьи 361.1 Налогового кодекса Российской Федерации

¹² Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 7 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации

¹³ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2.1 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁴ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3.4 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации

**Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется
предоставление государственных услуг и иных услуг,
предусмотренных настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование МФЦ и (или) привлекаемых организаций	Местонахождение МФЦ и (или) привлекаемых организаций
1.	Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Горького, д.14
2.	Соколовский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	685000, Магаданская область, п. Сокол, ул. Королева, д.1-Б
3.	Центр оказания услуг для бизнеса ¹	685000, Магаданская область, г. Магадан, пр-т Карла Маркса, д. 60А
4.	Ольский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686010, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Советская,49
5.	Арманский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686930, Магаданская область, Ольский район, п. Армань, ул. Революции, 6
6.	Омсукчанский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686410, Магаданская область, Омсукчанский район, п. Омсукчан, ул. Ленина, 31
7.	Эвенский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686430, Магаданская область, Северо-Эвенский район, п. Эвенск, ул. Мира, 1

¹ Прием документов в рамках предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных пунктами 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 приложения № 1 Соглашения не осуществляется.

8.	Сеймчанский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686160, Магаданская область, Среднеканский район, п. Сеймчан, пер. Клубный, д.2
9.	Сусуманский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686310, Магаданская область, Сусуманский район, г. Сусуман, ул. Ленина, д.31
10.	Мяунджинский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686332, Магаданская область, Сусуманский район, п. Мяунджа, ул. Октябрьская, д.18
11.	Усть-Омчугский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686050, Магаданская область, Тенькинский район, п. Усть-Омчуг, ул. Горняцкая, д.51
12.	Палаткинский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686010, Магаданская область, Хасынский район, п. Палатка, ул. Центральная, д.49
13.	Синегорский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686222, Магаданская область, Ягоднинский район, п. Синегорье, ул. Энергетиков, д. 2, пом.18
14.	Ягоднинский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686230, Магаданская область, Ягоднинский район, п. Ягодное, ул. Спортивная, д.12

Приложение № 3
к Соглашению
от « 19 » января 2024 г.
№ 136 /189

**Перечень
налоговых органов, предоставляющих государственные
и иные услуги, предусмотренные настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование	Местонахождение
1.	УФНС России по Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 12

**Перечень документов/сведений, являющихся результатом предоставления
государственных и иных услуг, передаваемых (направляемых)
в соответствии с настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств		Документы, связанные с государственной регистрацией, направляются налоговым органом в МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения установленного для государственной регистрации срока, в форме электронных документов Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ.
	Юридические лица		
	При создании (в том числе путем реорганизации)	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительный документ юридического лица с отметкой налогового органа и документ о постановке на учет в налоговом органе либо решение об отказе в государственной	

		регистрации	
	При внесении изменений, вносимых в учредительные документы	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительный документ юридического лица или изменения, внесенные в учредительный документ, с отметкой налогового органа либо решение об отказе в государственной регистрации	
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц либо решение об отказе в государственной регистрации	
Индивидуальные предприниматели			
	При приобретении статуса индивидуального предпринимателя	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и документ о постановке на учет в налоговом органе либо решение об отказе в государственной регистрации	
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в	

		государственной регистрации	
	Крестьянские (фермерские) хозяйства		
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации	
2	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц	выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации	Получение МФЦ сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, с использованием СМЭВ.
3	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков либо выписка об отсутствии запрашиваемых сведений	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ.
4	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо справка об отсутствии запрашиваемой информации	Получение МФЦ сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), с использованием СМЭВ.

5	ограниченного доступа) Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)	сведения в электронной форме из информационных систем ФНС России, направленные в МФЦ с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и (или) иные документы в соответствии с порядком оказания услуги	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ.
6	Приём уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу	документ о выявлении оснований, препятствующих применению налогового вычета в соответствии с уведомлением о выбранном земельном участке, в отношении	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.

		<p>которого применяется налоговый вычет по земельному налогу</p> <p>иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ</p>	<p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.</p>
7	<p>Приём заявления о выдаче налогового уведомления</p>	<p>налоговое уведомление</p> <p>письмо по результатам рассмотрения заявления о выдаче налогового уведомления</p> <p>иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ</p>	<p>Порядок передачи документов (сведений), принятых МФЦ, в налоговые органы на бумажном носителе, порядок передачи по результатам рассмотрения указанных документов (сведений) налоговыми органами документов на бумажном носителе через МФЦ устанавливается в соответствии с Приложением № 6</p> <p>Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.</p>
8	<p>Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц</p>	<p>уведомление о прекращении исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения</p> <p>сообщение об отсутствии основания для</p>	<p>Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.</p> <p>Взаимодействие</p>

		<p>прекращения исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения</p> <p>иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ</p>	<p>налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.</p>
9	<p>Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет</p>	<p>свидетельство о постановке на учет</p>	<p>Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.</p>
10	<p>Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу</p>	<p>уведомление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения</p> <p>сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения</p> <p>иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ</p>	<p>Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.</p>
11	<p>Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу,</p>	<p>уведомление о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество</p>	<p>Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются</p>

	налогу на имущество физических лиц	<p>физических лиц</p> <p>сообщение об отказе от предоставления налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц</p> <p>иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ</p>	<p>МФЦ в налоговый орган.</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.</p>
12	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц	<p>документ о выявлении оснований, препятствующих предоставлению налоговой льготы в соответствии с уведомлением о выбранном объекте налогообложения, в отношении которого предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц</p> <p>иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ</p>	<p>Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.</p>
13	Прием сообщения о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами		<p>Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может</p>

			осуществляться с использованием СМЭВ.
14	Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства	<p>уведомление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства</p> <p>сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства</p> <p>иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ</p>	<p>Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.</p>

**Порядок организации передачи документов структурных подразделений МФЦ
и УФНС России по Магаданской области**

Организация передачи документов		
Наименование структурного подразделения МФЦ	Способ передачи документов	Наименование территориального налогового органа
Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Нарочный, электронный	Управление Федеральной налоговой службы по Магаданской области
Центр оказания услуг для бизнеса	Нарочный, электронный	Управление Федеральной налоговой службы по Магаданской области
Соколовский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Нарочный, электронный	Управление Федеральной налоговой службы по Магаданской области
Арманский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	через отделения почтовой связи, электронный	Управление Федеральной налоговой службы по Магаданской области
Эвенский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	через отделения почтовой связи, электронный	Управление Федеральной налоговой службы по Магаданской области
Ольский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	через отделения почтовой связи, электронный	Управление Федеральной налоговой службы по Магаданской области

Порядок оказания в МФЦ услуги по выдаче налогового уведомления

Согласно пункту 4 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации, налогоплательщик (его законный или уполномоченный представитель) /далее также - заявитель/ вправе получить налоговое уведомление на бумажном носителе под расписку через МФЦ на основании заявления о выдаче налогового уведомления /далее - заявление/. Налоговое уведомление передается налогоплательщику (его представителю либо через МФЦ) в срок не позднее пяти дней со дня получения налоговым органом заявления. Для получения данной услуги в МФЦ:

1. Заявитель обращается в МФЦ с документом, удостоверяющим личность, заявлением, в котором выражено согласие на передачу налогового уведомления в МФЦ на бумажном носителе, а также документом, подтверждающим полномочия представителя (если от имени налогоплательщика обращается представитель).

2. Уполномоченный сотрудник МФЦ при приеме заявления и иных документов от заявителя на бумажных носителях:

2.1. Удостоверяет личность заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сверяет персональные данные заявителя, указанные в заявлении с документом, удостоверяющим личность заявителя, реквизиты которого указаны в заявлении;

2.2. Визуально, без использования технических средств определяет, что представленные заявителем в качестве оригиналов заявления и документы не являются изготовленными с использованием копировально-множительной и иной техники копиями, не исполнены карандашом, не имеют подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, повреждений, которые не позволяют прочитать текст документов и однозначно истолковать их содержание;

2.3. Проверяет заявление на соответствие его форме, утвержденной приказом ФНС России от 11.11.2019 № ММВ-7-21/560@ «Об утверждении формы заявления о выдаче налогового уведомления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.12.2019, регистрационный № 56778);

2.4. В случае представления заявителем копий документов делает на них отметку о том, что представленные заявителем на бумажном носителе документы являются копиями и заверяет указанную отметку УКЭП сотрудника МФЦ.

3. Заявление и представленные с ним документы не позднее дня, следующего за днем их приема, передаются МФЦ в ближайший по месту нахождения налоговый орган, уполномоченный на взаимодействие с налогоплательщиками - физическими лицами, либо в иной налоговый орган, уполномоченный оказывать эту услугу на основании соглашения между УФНС России и МФЦ.

4. Налоговый орган в срок не позднее пяти рабочих дней после получения заявления обеспечивает его рассмотрение и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги - печать запрошенного налогового уведомления, включая отрывной корешок, а также его передачу (под расписку) налогоплательщику (его

представителю) либо в МФЦ в случае, если результат оказания услуги предоставляется через МФЦ.

5. В случае отсутствия основания для предоставления налогового уведомления налоговый орган направляет об этом письмо заявителю с передачей письма через МФЦ в случае, если результат оказания услуги предоставляется через МФЦ.

6. Уполномоченный сотрудник МФЦ в назначенное заявителю время сверяет информацию о налогоплательщике в налоговом уведомлении с реквизитами представленного документа, удостоверяющего личность налогоплательщика либо полномочия его представителя, а также с информацией об ИНН, указанной в налоговом уведомлении; после удостоверения личности заявителя вручает ему налоговое уведомление (с заполнением отрывного корешка к налоговому уведомлению и возвратом отрывного корешка в налоговый орган не позднее рабочего дня после вручения налогового уведомления) либо передает письмо налогового органа в случае отсутствия основания для предоставления налогового уведомления.