

СОГЛАШЕНИЕ № 80/182
о взаимодействии между МОГАУ «МФЦ»
и УМВД России по Магаданской области

г. Магадан

«18» сентября 2023 г.

Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице исполняющего обязанности директора Булыгина Алексея Ивановича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамента социальной поддержки населения Магаданской области от 13 августа 2012 г. № 98/осн и приказа Министерства труда и социальной политики Магаданской области от 18.08.2023г. № 311л/с, с одной стороны и **Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Магаданской области**, далее именуемое Орган, в лице начальника Князева Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании Положения, утвержденного приказом МВД России от 28 июля 2017 г. № 558, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и (или) привлекаемыми организациями и Органом и его территориальными подразделениями при организации предоставления государственных услуг.

1.2. Перечень и местонахождение МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

1.3. Перечень и местонахождение территориальных подразделений Органа на территории Магаданской области приведен в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ

3.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в иных многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее

- привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Орган обязан:

3.2.1. Обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее - Правила).

3.2.2. Обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2.3. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг.

3.2.4. При получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг.

3.2.5. Передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок, установленный в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

3.2.6. Информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ.

3.2.7. Предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг.

3.2.8. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг.

3.2.9. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг.

3.2.10. Обеспечивать предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) в привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами;

3.2.11. Направлять в МФЦ уведомления об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с предоставлением государственных услуг Органа не позднее 5 рабочих дней после их опубликования.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. Запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.1.3. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.1.4. С целью организации предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ.

4.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

4.2.3. Осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ.

4.2.4. Соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять документы в Орган в сроки, установленные в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

4.2.5. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих услуг.

4.2.6. Соблюдать при предоставлении услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления.

4.2.7. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.2.8. Обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему, либо до момента их передачи заявителю.

4.2.9. Размещать информацию о порядке предоставления услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

4.2.10. Формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления услуг в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.11. Обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, настоящим Соглашением, при организации предоставления услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.2.12. Обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Порядок информационного обмена

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется посредством

курьерской доставки, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной системы МФЦ.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию необходимую для предоставления услуг в рамках информационного взаимодействия при направлении запроса.

5.3. Порядок участия МФЦ при предоставлении государственных услуг, определяется в Приложении № 4 и Приложении № 5 к настоящему Соглашению.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.4.1. При обработке персональных данных в информационной системе Стороны должны обеспечить:

5.4.1.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

5.4.1.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки

5.4.1.3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование

5.4.1.4. Осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.1.5. Обеспечение возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

5.4.2.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз.

5.4.2.2. Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем.

5.4.2.3. Проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации.

5.4.2.4. Установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатацией и технической документацией.

5.4.2.5. Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними.

5.4.2.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

5.4.2.7. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе.

5.4.2.8. Контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

5.4.2.9. Разбор инцидентов и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использование средств защиты

информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных.

5.4.2.10. Разработка и принятие мер по предупреждению возможных опасных последствий подобных нарушений.

5.4.2.11. Описание системы защиты персональных данных.

6. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления услуг в МФЦ и (или) привлекаемых организациях

6.1. Контроль порядка и условий организации предоставления услуг Органа осуществляется посредством представления МФЦ сводной отчетности.

6.2. Сводная отчетность об организации предоставления услуг Органа представляется МФЦ в Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

6.2.1. Соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением.

6.2.2. Количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации.

6.2.3. Количестве обращений заявителей по услугам Органа за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов.

6.2.4. Среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление услуг Органа, при получении результата услуг Органа.

6.2.5. Количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления услуг Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

6.2.6. Соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

6.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление услуг, и настоящим Соглашением, Орган:

6.3.1. Устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ.

6.3.2. В случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления

услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и распространяется на отношения Сторон с 17.07.2023 г. по 16.07.2026 г.

8.2. Ранее заключенное Соглашение о взаимодействии между МОГАУ «МФЦ» и Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Магаданской области от 1 сентября 2020 г. № 121 прекращает свое действие со дня подписания настоящего Соглашения.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций осуществляется за счет средств бюджета Магаданской области.

10. Заключительные положения

10.1. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10.2. Спорные вопросы, касающиеся толкования и применения разделов или отдельных положений настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров и консультаций.

10.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи Сторон

МФЦ

МОГАУ «Многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг»

685000, г. Магадан, ул. Горького, д.14
ИНН:4909111675 ОГРН:111490004054
Тел.: (4132)201-172, факс: (4132)201-174
E-mail: info@mfc49.ru



А.И. Булыгин

Орган

Управление Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Магаданской
области

685000, г. Магадан, ул. Дзержинского, д.9
Тел: 8(4132)696-305, факс: (4132)696-464
E-mail: mvd49_request@mvd.ru



Начальник

Д.Г. Князев

Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии
между МОГАУ «МФЦ» и УМВД
России по Магаданской области
от 18.09.2023 № 80/182

**Перечень государственных услуг Органа, предоставляемых в МФЦ и (или)
привлекаемых организаций**

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
2.	Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (в части приема и выдачи документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации) ¹ .
3.	Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации ² .
4.	Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации ³
5.	Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.
6.	Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений) ⁴
7.	Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.
8.	Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами

¹ Государственная услуга не предоставляется Арманским и Синегорским, отделами Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

² Государственная услуга в части приема заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации (снятии с регистрации) по месту жительства не предоставляется Арманским и Синегорским, отделами Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

³ Государственная услуга не предоставляется Арманским и Синегорским, отделами Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

⁴ Государственная услуга не предоставляется Арманским, Мяндинским, Синегорским и Ольским, отделами Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

	территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации ⁵
9.	Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации, сотрудниками подразделений по вопросам миграции Органа на базе МФЦ

МФЦ
МОГАУ «Многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных

И.о. директора _____ Булыгин



Орган
Управление Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Магаданской
области

Начальник _____ Д.Г. Князев



⁵ Предоставление услуги в МФЦ осуществляется с даты начала технической возможности

Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии
между МОГАУ «МФЦ» и УМВД
России по Магаданской области
от 18.09.2023 № 80/182

Перечень и местонахождение МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа

№ п/п	Наименование МФЦ и (или) привлекаемых организаций	Местонахождение МФЦ и (или) привлекаемых организаций
1.	Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Горького, д.14
2.	Соколовский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	685918, Магаданская область, п. Сокол, ул. Королева, д.1-Б
3.	Центр оказания услуг для бизнеса ¹	685000, г. Магадан, пр-т Карла Маркса, д. 60
4.	Ольский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	685910, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Советская,49
5.	Арманский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686930, Магаданская область, Ольский район, п. Армань, ул. Революции, 6
6.	Омсукчанский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686410, Магаданская область, Омсукчанский район, п. Омсукчан, ул. Ленина, 33
7.	Эвенский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686430, Магаданская область, Северо-Эвенский район, п. Эвенск, Мира, 1
8.	Сеймчанский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686160, Магаданская область, Среднеканский район, п. Сеймчан, пер.Клубный, д.2
9.	Сусуманский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686314, Магаданская область, Сусуманский район, г. Сусуман, ул. Ленина, д.31

¹ В Центре оказания услуг для бизнеса предоставляется одна услуга: «Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (в части приема уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и проставления отметки о приеме уведомления)»

10.	Мяунджинский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686332, Магаданская область, Сусуманский район, п. Мяунджа, ул. Октябрьская, д.18
11.	Усть-Омчугский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686050, Магаданская область, Тенькинский район, п. Усть-Омчуг, ул. Мира, д.11
12.	Палаткинский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686110, Магаданская область, Хасынский район, п. Палатка, ул. Центральная, д.49
13.	Синегорский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686222, Магаданская область, Ягоднинский район, п. Синегорье, ул. Энергетиков, д. 2, пом.18
14.	Ягоднинский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686230, Магаданская область, Ягоднинский район, п. Ягодное, ул. Спортивная, д.12

МФЦ
МОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

И.о. _____ И. Булыгин



Орган
Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Магаданской области

Начальник _____ Д.Г. Князев



Приложение № 3
к Соглашению о взаимодействии
между МОГАУ «МФЦ» и УМВД
России по Магаданской области
от 18.09.2023 № 80/182

ПЕРЕЧЕНЬ
и местонахождение территориальных подразделений Органа на территории
Магаданской области

№ п/п	Наименование подразделения по вопросам миграции	Местонахождение
1	Управление по вопросам миграции УМВД России по Магаданской области	685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 39, корп. 2
2	Отдел по вопросам миграции ОМВД России по г. Магадану	685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Гагарина, д. 7
3	Миграционный пункт Отд МВД России по Ольскому району	685910, Магаданская область, Ольский район, пгт. Ола, ул. Каширина, д. 4
4	Миграционный пункт Отд МВД России по Хасынскому району	686111, Магаданская область, Хасынский район, пгт. Палатка, ул. Космонавтов, д.11
5	Миграционный пункт Отд МВД России по Тенькинскому району	686050, Магаданская область, Тенькинский район, пгт. Усть-Омчуг, ул. Горняцкая, д. 46А
6	Миграционный пункт Отд МВД России по Ягоднинскому району	686230, Магаданская область, Ягоднинский район, пгт. Ягодное, ул. Металлистов, д. 1А
7	Миграционный пункт Отд МВД России по Сусуманскому району	686314, Магаданская область, Сусуманский район, г. Сусуман, Горняцкий пер., д. 2
8	Миграционный пункт Отд МВД России по Среднеканскому району	686162, Магаданская область, Среднеканский район, пгт. Сеймчан, ул. Промышленная, д. 3 г
9	Миграционный пункт Отд МВД России по Омсукчанскому району	686410, Магаданская область, Омсукчанский район, пгт. Омсукчан, ул. Ленина, д. 8
10	Миграционный пункт Отд МВД России по Северо-Эвенскому району	686430, Магаданская область, Северо-Эвенский район, пгт. Эвенск, ул. Гоголя, д. 33

МФЦ
МОГАУ «Многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг»

И.о. начальника И. Булыгин



Орган
Управление Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Магаданской
области

Начальник Д.Г. Князев

