

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
департамента имущественных и земельных
отношений Магаданской области

приказом
министерства труда и социальной
политики Магаданской области

25 августа 2020 № 545/23

31.08.2020 № 244/09

Руководитель

И.о. министра

М.П.



А.Г. Просин

М.П.



И.В. Попова

УСТАВ

Магаданского областного государственного автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Магаданской области от 11 июля 2012 г. № 496-па «О создании Магаданского областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» путем изменения типа существующего Магаданского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», созданного в соответствии с постановлением администрации Магаданской области от 28 июля 2011 г. № 537-па.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

сокращенное: МОГАУ «МФЦ».

Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 685000, г. Магадан, ул. Горького, дом 14.

В случае изменения адреса местонахождения Учреждение обязано в течение трёх рабочих дней с момента изменения сообщить новый адрес местонахождения органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области (далее – Департамент) и министерству труда и социальной политики Магаданской области с последующим внесением изменений в Устав Учреждения.

1.3. Функции учредителя Учреждения осуществляет министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Учредитель), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

По вопросам использования и сохранности государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно Департаменту.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного Учреждения.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, иных органов государственной власти, действующим законодательством Магаданской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Изменения в настоящий Устав согласовываются с Департаментом, утверждаются Учредителем, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1. Организация и обеспечение деятельности единого места приёма, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.1.2. Предоставление возможности физическим и юридическим лицам получения одновременно несколько взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

2.1.3. Создание для населения комфортных условий получения государственных и муниципальных услуг.

2.2. Учреждение создано в целях:

2.2.1. Упрощения процедур получения заявителями государственных и муниципальных услуг путем реализации принципа «одного окна»;

2.2.2. Сокращения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2.3. Повышения комфортности получения заявителями государственных и муниципальных услуг;

2.2.4. Внедрения механизмов противодействия коррупции, ликвидации посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.2.5. Повышения информированности заявителей о порядке, способах

и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

2.2.6. Повышения качества и доступности услуг, оказываемых исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления;

2.2.7. Снижения административных барьеров.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация предоставления государственных, муниципальных и иных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, в том числе по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями, заключенными с соответствующими органами власти, предприятиями, учреждениями и организациями;

2.3.2. Организация информирования физических и юридических лиц о порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.3.3. Организация информационного обмена данными с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги в рамках многофункционального центра, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.3.4. Обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.3.5. Оказание консультационной помощи физическим и юридическим лицам в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.3.6. Организация доставки полученных документов в соответствующие органы и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также получения и обработки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.3.7. Организация и обеспечение функционирования работы центра обработки телефонных обращений, «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.3.8. Прием, регистрация и выдача необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг, предоставление возможности физическим и юридическим лицам получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг.

2.3.9. Обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств многофункционального центра, осуществление надлежащего

содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания многофункционального центра;

2.3.10. Обеспечивает администрирование системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в многофункциональном центре за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

2.3.11. Обеспечивает своевременную публикацию в сети Интернет (в том числе на федеральном и региональном порталах государственных услуг) информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых на базе Учреждения;

2.3.12. Обеспечивает информационную поддержку предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов;

2.3.13. Предоставление услуг по размещению в своем помещении сотрудников федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Магаданской области, органов местного самоуправления Магаданской области и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг;

2.3.14. Выпуск, выдача и обслуживание универсальных электронных карт;

2.3.15. Деятельность по защите информации;

2.3.16. Реализация месячных социальных проездных билетов.

2.4. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, перечисленными в пункте 2.3. настоящего Устава.

2.5. Учреждение кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, перечисленным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Кроме основных видов деятельности, перечисленных в пункте 2.3. настоящего Устава. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

– услуги по организации проведения совещаний (семинаров,

конференций);

- фотографирование, ксерокопирование, ламинирование;
- услуги по отправке/приему электронной почты, факсов;
- копировально-множительные услуги;
- услуги по предоставлению доступа к сети Интернет;
- услуги по организации приема коммунальных и иных платежей;
- реализация проездных, абонементных, лотерейных документов;
- реализация социальной и коммерческой рекламы на собственных носителях;
- организация предоставления на базе Учреждения банковских услуг, услуг банкомата, нотариальных, юридических, бухгалтерских услуг, розничной торговли канцелярскими и прочими товарами;
- услуги удостоверяющего центра;
- услуги страхового агента.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением при наличии лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя, согласованного с Департаментом, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.4. Собственник вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, установленном федеральным и

областным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, представленных из областного бюджета;
- имущество, относящееся к государственной собственности Магаданской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- безвозмездные перечисления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.7. Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя (в части внесения недвижимого и особо ценного движимого - по согласованию с Департаментом).

3.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ утвержденных в установленном порядке.

3.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.11. Учреждение ведёт оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

4.2. К полномочиям Учредителя относятся:

4.2.1. Разработка и утверждение, по согласованию с Департаментом, Устава Учреждения и вносимых в него изменений.

4.2.2. Рассмотрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств.

4.2.3. Формирование и утверждение государственного задания Учреждения.

4.2.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.2.5. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

- а) о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;
- в) об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.6. Принятие решений:

- а) о целесообразности создания и ликвидации филиалов Учреждения,

об открытии или закрытии его представительств;

б) об отнесении, по согласованию с Департаментом, имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного имущества.

4.2.7. По согласованию с Департаментом, дача Учреждению согласия:

– на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

– на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.2.8. Внесение в Департамент предложений о закреплении за Учреждением имущества и согласование об изъятии имущества.

4.2.9. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

4.2.10. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а так же сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Органами управления Учреждения являются:

– наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет);

– директор Учреждения (далее - директор).

В состав наблюдательного совета входят: один представитель Учредителя, один представитель Департамента, два представителя общественности, два представителя работников Учреждения.

4.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения 5 лет.

4.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

4.6. Председатель наблюдательного совета избирается на срок

полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.8. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.10. Наблюдательный совет рассматривает:

4.10.1. Предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения.

4.10.2. Предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.10.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

4.10.4. Предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.10.5. Предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.10.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.10.7. По представлению директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

4.10.8. Предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.10.9. Предложения директора о совершении крупных сделок.

4.10.10. Предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.10.11. Предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.10.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.11. По вопросам, указанным в подпунктах 4.10.1, 4.10.2, 4.10.3, 4.10.4, 4.10.7 и 4.10.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. По этим вопросам Учредитель принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета, за исключением вопроса, указанного в пункте 4.10.3.

4.12. По вопросу, указанному в подпункте 4.10.6 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 4.10.5, 4.10.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 4.10.9, 4.10.10 и 4.10.12 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.10.1 – 4.10.8 и 4.10.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.10.9 и 4.10.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.16. Решения по вопросу, указанному в подпункте 4.10.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение директора Учреждения.

4.18. Заседания наблюдательного совета одного проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.19. Заседания наблюдательного совета открывает его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, членов наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.20. Заседания наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

4.21. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.22. При определении кворума и результатов голосования учитывается мнение отсутствующего на заседании по уважительной причине члена наблюдательного совета, представленное в письменной форме.

Указанный порядок может применяться при принятии решений по вопросам рассмотрения предложений директора о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.23. Директор осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учреждения,

4.24. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за результаты деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества.

4.25. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.26. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, в том числе:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а так же в судах;
- распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом;
- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает все виды счетов автономного учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;
- назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работников Учреждения, распределяет между ними обязанности;
- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками

Учреждения;

– решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Магаданской области, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

5.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться посредством реорганизации или ликвидации.

5.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения может осуществляться в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области, по решению Правительства Магаданской области или по решению суда (для ликвидации).

5.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, образующиеся в порядке его деятельности документы, в том числе и по личному составу, передаются в установленном порядке: при реорганизации – правопреемнику, при ликвидации – в государственный архив Магаданской области.

5.4. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ВЕРНО

Прошито и пронумеровано
13 листа (ов)

главный специалист
отдела ПР и УП министерства
труда и социальной политики
Магаданской области

Л.Ю. Черныш
Л.Ю. Черныш

